



**XXVIII CONGRESO MEXICANO DE OFTALMOLOGIA  
XXVIII MEXICAN CONGRESS OF OPHTHALMOLOGY**

**CENTRO DE CONVENCIONES Y EXPOSICIONES YUCATÁN SIGLO XXI  
Mérida, Yucatán, México**

Del 2 al 6 de Agosto de 2008 / August 2 – 6, 2008

**Tabla de espacios y costos / Spaces and costs chart**

STAND	FRENTE FRONT	FONDO DEPTH	M2	COSTO COST USD
101	3	3	9	\$ 3,150.00
102	3	3	9	\$ 3,150.00
103	3	3	9	\$ 3,150.00
104	3	3	9	\$ 3,150.00
105	3	3	9	\$ 3,150.00
106	3	3	9	\$ 3,150.00
107	3	3	9	\$ 3,150.00
108	3	3	9	\$ 3,150.00
109	3	3	9	\$ 3,150.00
110	3	3	9	\$ 3,150.00
111	3	3	9	\$ 3,150.00
112	3	3	9	\$ 3,150.00
113	3	3	9	\$ 3,150.00
201	3	3	9	\$ 3,150.00
202	3	3	9	\$ 3,150.00
203	3	3	9	\$ 3,150.00
204	3	3	9	\$ 3,150.00
205	3	3	9	\$ 3,150.00
206	3	3	9	\$ 3,150.00
207	3	3	9	\$ 3,150.00
208	3	3	9	\$ 3,150.00
209	3	3	9	\$ 3,150.00
210	3	3	9	\$ 3,150.00
211	3	3	9	\$ 3,150.00
212	3	3	9	\$ 3,150.00
213	3	3	9	\$ 3,150.00
214	3	3	9	\$ 3,150.00
215	3	3	9	\$ 3,150.00
216	3	3	9	\$ 3,150.00
217	3	3	9	\$ 3,150.00
301	3	3	9	\$ 3,150.00
302	3	3	9	\$ 3,150.00
303	3	3	9	\$ 3,150.00
304	3	3	9	\$ 3,150.00
305	3	3	9	\$ 3,150.00
306	20	13	260	\$ 91,000.00
307	15	19	285	\$ 99,750.00
308	7	8	56	\$ 19,600.00
309	7	8	56	\$ 19,600.00
310	7	8	56	\$ 19,600.00
311	7	8	56	\$ 19,600.00
401	12	8	96	\$ 33,600.00
402	7	6	42	\$ 14,700.00
403	7	6	42	\$ 14,700.00
404	3	3	9	\$ 3,150.00
405	3	3	9	\$ 3,150.00
501	3	3	9	\$ 3,150.00
502	3	3	9	\$ 3,150.00
503	3	3	9	\$ 3,150.00
504	3	3	9	\$ 3,150.00
505	20	13	260	\$ 91,000.00
506	15	19	285	\$ 99,750.00
507	7	8	56	\$ 19,600.00
508	7	8	56	\$ 19,600.00

STAND	FRENTE FRONT	FONDO DEPTH	M2	COSTO COST USD
509	3	3	9	\$ 3,150.00
510	3	3	9	\$ 3,150.00
511	3	3	9	\$ 3,150.00
512	7	8	56	\$ 19,600.00
513	7	8	56	\$ 19,600.00
514	3	3	9	\$ 3,150.00
515	3	3	9	\$ 3,150.00
601	10	7	70	\$ 24,500.00
602	10	7	70	\$ 24,500.00
603	3	3	9	\$ 3,150.00
604	3	3	9	\$ 3,150.00
605	3	3	9	\$ 3,150.00
606	3	3	9	\$ 3,150.00
607	3	3	9	\$ 3,150.00
608	3	3	9	\$ 3,150.00
609	3	3	9	\$ 3,150.00
610	3	3	9	\$ 3,150.00
611	3	3	9	\$ 3,150.00
612	3	3	9	\$ 3,150.00
613	3	3	9	\$ 3,150.00
701	3	3	9	\$ 3,150.00
702	3	3	9	\$ 3,150.00
703	10	7	70	\$ 24,500.00
704	10	7	70	\$ 24,500.00
705	3	3	9	\$ 3,150.00
706	3	3	9	\$ 3,150.00
707	3	3	9	\$ 3,150.00
708	3	3	9	\$ 3,150.00
709	3	3	9	\$ 3,150.00
710	3	3	9	\$ 3,150.00
711	3	3	9	\$ 3,150.00
712	3	3	9	\$ 3,150.00
713	3	3	9	\$ 3,150.00
714	3	3	9	\$ 3,150.00
715	3	3	9	\$ 3,150.00
716	3	3	9	\$ 3,150.00
717	3	3	9	\$ 3,150.00
718	3	3	9	\$ 3,150.00
801	3	3	9	\$ 3,150.00
802	3	3	9	\$ 3,150.00
803	3	3	9	\$ 3,150.00
804	3	3	9	\$ 3,150.00
805	3	3	9	\$ 3,150.00
806	3	3	9	\$ 3,150.00
807	3	3	9	\$ 3,150.00
808	3	3	9	\$ 3,150.00
809	3	3	9	\$ 3,150.00
901	3	3	9	\$ 3,150.00
902	3	3	9	\$ 3,150.00
903	3	3	9	\$ 3,150.00
904	3	3	9	\$ 3,150.00
905	3	3	9	\$ 3,150.00
906	3	3	9	\$ 3,150.00

**Precios mas IVA / Tax (VAT) is not included**

# Invitación / Invitation

## XXVIII CONGRESO MEXICANO DE OFTALMOLOGIA XXVIII MEXICAN CONGRESS OF OPHTHALMOLOGY

### CENTRO DE CONVENCIONES Y EXPOSICIONES YUCATÁN SIGLO XXI Mérida, Yucatán, México

Del 2 al 6 de Agosto de 2008 / August 2 – 6, 2008

El Comité Organizador del **XXVIII CONGRESO MEXICANO DE OFTALMOLOGIA** que se llevará a cabo en la *Ciudad de Mérida, Yucatán, del 2 al 6 de Agosto de 2008*, tiene el agrado de invitarle a participar en la exposición de equipo y material quirúrgico asociada al evento.

El Congreso se llevará a cabo en el *Centro de Convenciones y Exposiciones Yucatan Siglo XXI de Mérida, Yucatán*.

En este evento participarán más de **3000** médicos especialistas así como personal de apoyo procedentes de México y varios países de América.

La exposición comercial está conformada por **107** stands de acuerdo a la tabla que se encuentra en la página siguiente.

El costo por metro cuadrado es de **\$350.00 USD**. El costo mínimo de participación es de **USD \$3,150.00** Sin embargo usted puede obtener el siguiente descuento:

- ⇒ **10% si paga el total de su stand antes del 30 de Enero de 2008.**
- ⇒ **5% si paga la mitad de su stand antes del 30 de Enero de 2008, y el resto antes del 29 de Mayo de 2008. En este caso el descuento total se aplica en el segundo pago.**

Los stands incluyen un contacto doble polarizado por cada 9 metros cuadrados, una mesa y dos sillas. El Comité Organizador colocará paredes divisorias en todos los stands.

Sólo reservamos stands cuando recibimos el 50% de anticipo y el contrato debidamente firmado por el representante autorizado de la empresa. No existirá otra forma de reservación.

Anexo a la presente encontrará usted el reglamento de la exposición comercial. Sírvase leerlo con objeto de despejar todas sus dudas respecto al funcionamiento de *la exposición comercial* ya que en él se encuentran reglas adicionales de contratación y reservación de espacios que son parte integral del contrato.

El Comité Organizador le invita además a participar patrocinando otros bienes o servicios. La lista de los mismos se encuentra al final de este folleto

Si usted requiere mayor información o desea reservar su espacio, sírvase ponerse en contacto con nuestros representantes a la dirección que aparece abajo:

---

*The Organizing Committee of the **XXVIII MEXICAN CONGRESS OF OPHTHALMOLOGY**, that will take place at the *Centro de Convenciones y Exposiciones Yucatan Siglo XXI in Merida, Yucatan, Mexico, from August 2 to 6, 2008*, cordially invites your prestiged Company to participate in our reunion. More than **3000** medical doctors specialized in ophthalmology from Mexico and several countries of America will meet in this important event.*

*The trade exhibition has **107** booths in accordance with the enclosed information. **The minimum participation cost is US\$3,150.00. However you may obtain the following discounts:***

- ⇒ **10% if paying half of the total amount before *January 30, 2008*.**
- ⇒ **5% if paying half of the total amount before *January 30, 2008* and the balance before *May 29, 2008*. If paying as in the second choice, the total discount will apply on the second payment.**

*For each booth you will be provided with:*

- *Dividing walls*
- *Letterhead with the name of your Company*
- *One double outlet*
- *One table and two chairs*

*Booth(s) will be reserved upon the payment of at least 50% of the total amount and the agreement signed by an authorized representative of the Company. No other way of reservation will be considered.*

*The Organizing Committee also would like to invite you to participate in this Congress sponsoring some services or materials.*

*If you require any additional information, please contact:*

**B.P. Servimed, S.A. de C.V.**  
Barranca del Muerto No. 520  
Col. Alpes, 01010 México, D.F.  
Tels.: + (52) + (55) 9171-9570 / Fax: + (52) + (55) 5660-1903  
E-mail: smo@servimed.com.mx



APPLICATION / CONTRACT FOR EXHIBIT SPACE IN THE TRADE EXHIBITION



XXVIII MEXICAN CONGRESS OF OPHTHALMOLOGY

CENTRO DE CONVENCIONES Y EXPOSICIONES YUCATAN SIGLO XXI
Merida, Yucatan, Mexico

August 2 – 6, 2008

Date

(Please type or print)
Company name

Mailing Address
No. Street City State

Zip code Country Telephone Telefax

E-mail

Name of the person in charge of the event:

Title: Phone / Extension

Products and services intended to be exhibited.

(This contract must be accompanied by the catalogues of the equipments, products or services to be exhibited)

Space requested (indicated booth choices in order of preference as selected from the floor plan)

1st. Choice / 2nd. Choice / 3rd. Choice

Special requirements:

We/I agree to pay either the full amount per booth, or a deposit of 50% per booth, upon submission of this application with balance due by February 1st, 2008. Enclosed payment in the amount of

We/I agree to abide by all regulations set forth in the accompanying brochure, which is made a part of this contract, and to all conditions under which exhibit space in Centro de Convenciones y Exposiciones Yucatan Siglo XXI is leased to B.P. Servimed, S.A. de C.V.

Important Remarks:

- 1.- This contract will only be processed upon receipt of 50% of the total amount.
2.- The signing person has all the right granted by the Company to sign this Contract.
3.- No faxed contracts will be accepted, just original contracts will be considered.
4.- Payment should be made by check payable to: B.P. Servimed, S.A. de C.V., enclosed to this form duly filled in to:

B.P. SERVIMED, S.A. DE C.V.
Barranca del Muerto No. 520, Col. Alpes, 01010 México, D.F.
Tel.: (52 - 55) 9171-9570 / Fax: (52 - 55) 5660-1903
E-mail: smo@servimed.com.mx

Signature of the authorized representative

Signature of the B.P.Servimed representative



# XXVIII CONGRESO MEXICANO DE OFTALMOLOGIA XXVIII MEXICAN CONGRESS OF OPHTHALMOLOGY

**CENTRO DE CONVENCIONES Y EXPOSICIONES YUCATÁN SIGLO XXI**  
**Mérida, Yucatán, México**

Del 2 al 6 de Agosto de 2008 / August 2 – 6, 2008

**NOS INTERESA PATROCINAR. / WE ARE INTERESTED IN SPONSORING:**

**Empresa/Company name:** \_\_\_\_\_

- IMPRESION POSTERS PROMOCIONALES (500 EJEMPLARES) / *PRINTING OF PROMOTIONAL POSTERS (500) US \$ 1,000.00*
- IMPRESION DE MEMORIAS (4000 EJEMPLARES) / *PRINTING OF ABSTRACT BOOKS (4000) US \$12,000.00*
- ELABORACIÓN DE CD'S DE LAS MEMORIAS (4000 EJEMPLARES) / *CD'S OF ABSTRACT BACK (4000) US \$12,000.00*
- REGISTRO COMPUTARIZADO / *AUTOMATED REGISTRATION US \$15,000.00*
- PAGO DE LA RENTA DEL EQUIPO AUDIOVISUAL / *RENTAL OF AUDIOVISUAL EQUIPMENT US \$55,000.00*
- PAGO DEL EQUIPO DE TRADUCCION Y HONORARIOS DE TRADUCTORES / *PAYMENT OF INTERPRETATION EQUIPMENT AND WAGES OF INTERPRETERS US \$20,000.00*
- PORTAFOLIOS / *SATCHELS US \$40,000.00*
- PORTAGAFETES / *BADGES US \$1,800.00*
- AGUJETAS PARA PORTAGAFETES *US \$2,500.00*
- PATROCINIO DE PROFESORES NACIONALES Y EXTRANJEROS / *SPONSORSHIP OF NATIONAL AND FOREIGN PROFESSORS.*
- PARTICIPACION EN EL PAGO DE LA CENA DE PROFESORES / *CO-SPONSORSHIP FOR THE PROFESSOR'S DINNER*
- PREMIOS PARA LOS MEJORES TRABAJOS / *PRIZES FOR THE BEST POSTERS US \$1,500.00 C/U*
- BECAS A RESIDENTES Y ESTUDIANTES / *SCHOLARSHIPS FOR TRAINEES AND STUDENTS*
- SATELLITE SYMPOSIA *US \$20,000.00*
- EVENTO SOCIAL 2000 PERSONAS / *SOCIAL EVENT (2000 PEOPLE) US \$130,000.00*
- OTRO. ESPECIFICAR / *OTHERS (Specify)* \_\_\_\_\_



**XXVIII CONGRESO MEXICANO DE OFTALMOLOGIA  
XXVIII MEXICAN CONGRESS OF OPHTHALMOLOGY**

**CENTRO DE CONVENCIONES Y EXPOSICIONES YUCATÁN SIGLO XXI  
Mérida, Yucatán, México**

Del 2 al 6 de Agosto de 2008 / August 2 – 6, 2008

**DESEO INFORMACIÓN SOBRE LOS SIGUIENTES SERVICIOS:  
I WOULD LIKE TO GET INFORMATION ON THE FOLLOWING SERVICES:**

**(Marque en los espacios correspondientes con una X/ Mark with an X)**

- Mobiliario para exposición / *Furniture for trade exhibition*
- Requerimientos eléctricos especiales / *Special electrical requirements.*
- Artículos de ornato / *Ornament articles, plants, flower vases, etc.*
- Instalación de líneas telefónicas / *Telephone lines*
- Edecanes / *Hostesses*
- Instalación de aire comprimido / *Air compressor installation*
- Instalación de toma de agua / *Water installation*
- Agencia aduanal / *Customs Agency*
- Otros (especifique) / *Others (Specify)*

Los servicios anteriores serán proporcionados por los proveedores oficiales de B.P. Servimed quienes cobrarán directamente al expositor que los requiera.

A excepción de las edecanes, todos los demás servicios podrán ser contratados por el expositor con otros proveedores a su conveniencia. Las edecanes sólo podrán ser contratadas a la Agencia Oficial del Congreso.

*The above mentioned services will be provided by the official suppliers of B.P. Servimed, who will charge directly to the exhibitors.*

*All services, except hostesses, may be contracted by the exhibitors with other suppliers at their convenience. Hostesses may only be hired through the Official Agency of the Meeting.*

Empresa / *Company Name*

Dirección / *Address:*

Calle/Street		No Ext.	No. Int.	Colonia/District
Ciudad/City		Estado/State		Cód. Postal/Zip code
País/Country		Teléfono/Phone	Fax	E-mail

Nombre del Representante/ *Contact name:*

Cargo/Position \_\_\_\_\_

Teléfono/extensión donde localizarlo/ Telephone and extension \_\_\_\_\_



# XXVIII CONGRESO MEXICANO DE OFTALMOLOGIA

## CENTRO DE CONVENCIONES Y EXPOSICIONES YUCATÁN SIGLO XXI

Mérida, Yucatán, México

Del 2 al 6 de Agosto de 2008

### FORMA DE RESERVACION DE HOTEL

Nombre							
Apellido paterno			Materno			Nombre(s)	
Dirección							
Calle				No. Ext.		No. Int.	
Colonia							
Cód. Postal		Ciudad		Estado		País	
Teléfono				Fax		Email	
(CON LETRA DE MOLDE LEGIBLE)							

**RESERVACION DE HOTEL** Marque en el espacio correspondiente con una **X**

**Precios por habitación sencilla o doble**  
NO INCLUYE PROPINAS A CAMARISTAS NI A BOTONES

1.- <input type="checkbox"/> FIESTA AMERICANA MÉRIDA *	\$ 1,170.00	4.- <input type="checkbox"/> PRESIDENTE INTERCONTINENTAL	
2.- <input type="checkbox"/> HYATT REGENCY MÉRIDA		VILLA MERCEDES MÉRIDA	\$ 1,200.00
<input type="checkbox"/> Habitación de Lujo	\$ 1,140.00		
<input type="checkbox"/> Habitación Regency Club	\$ 1,590.00	6.- <input type="checkbox"/> EL CASTELLANO	\$ 920.00
3.- <input type="checkbox"/> HOLIDAY INN MÉRIDA *	\$ 1,070.00		

**NOTA:** Las tarifas son más 15% de IVA + 2% I.S.H. \* Incluye propinas a camaristas

**ANOTE EL NÚMERO DEL HOTEL POR ORDEN DE PREFERENCIA**

1ª Opción	<input type="text"/>	2ª Opción	<input type="text"/>	3ª Opción	<input type="text"/>
Tipo de habitación	<input type="checkbox"/> (1 persona-1 cama)	<input type="checkbox"/> (2 personas-1 cama)	<input type="checkbox"/> (2 personas-2 camas)		
Número de habitaciones	<input type="text"/>	Número de personas en la habitación	<input type="text"/>		
Fecha de llegada	<input type="text"/>	Fecha de Salida	<input type="text"/>		

- Para considerar definitiva su reservación, es necesario que envíe un depósito **POR UNA NOCHE DE ESTANCIA INCLUYENDO IMPUESTOS**, el cual se acreditará a su cuenta total al salir del hotel. O bien, llene los datos de su tarjeta de crédito para autorizar al hotel a hacer el cargo correspondiente.

- **Cambios y cancelaciones:** **HASTA 3 SEMANAS ANTES** todos los cambios a sus reservaciones estarán sujetos a disponibilidad.

- Cambios **HASTA UNA SEMANA ANTES** serán hechos en B.P. Servimed. Después de esa fecha todos los cambios se solicitarán directamente al hotel y estarán sujetos a disponibilidad.

- Cambios hechos **ENTRE 3 SEMANAS Y UNA SEMANA ANTES** de la fecha de llegada que causen una reducción en el número de noches de estancia, causarán un cargo de USD \$ 50.00 o su equivalente en moneda nacional.

- Cambios en las fechas de llegada y salida hechos **con menos de una semana de anticipación a la fecha de llegada**, que causen una reducción del número de noches de estancia, serán considerados cancelaciones y causarán el pago total de la noche de estancia mismo que será deducido del depósito inicial.

- No llegar al hotel en la fecha de la reservación causará la cancelación de la misma y el cargo del depósito total. En caso de llegada posterior el hotel podrá otorgarle una habitación según su disponibilidad.

- Las salidas anticipadas causarán un cargo de una noche más impuestos.

- Las reservaciones canceladas entre **4 SEMANAS y 1 SEMANA ANTES DE LA FECHA DE LLEGADA** tendrán un cargo de USD \$ 50.00 o su equivalente en moneda nacional. **Cancelaciones totales recibidas UNA SEMANA ANTES DE LA FECHA DE LLEGADA** causarán la retención del depósito total por UNA noche más impuestos.

- Cuando cancele su reservación asegúrese de obtener una confirmación de la misma.

- Anote la fecha, hora y nombre de la persona que se hizo cargo de su cancelación

### FORMA DE PAGO

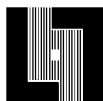
 Marque en el espacio correspondiente con una **X**

<input type="checkbox"/> Cheque a nombre de B.P. Servimed, S.A. de C.V. por	\$ <input type="text"/>
Cheque No. <input type="text"/>	Banco <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cargo a su tarjeta de crédito por	\$ <input type="text"/>
El cargo será hecho por el Hotel	
Emisor de la tarjeta:	<input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Master Card
No. de tarjeta	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Válido desde	<input type="text"/> <input type="text"/> mes <input type="text"/> <input type="text"/> año    Válido hasta <input type="text"/> <input type="text"/> mes <input type="text"/> <input type="text"/> año    Código de Seguridad <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nombre como aparece en la tarjeta	

Por este pagaré me obligo a pagar a la orden del emisor de mi tarjeta, el importe de este título. Este pagaré procede del contrato de apertura de crédito en cuenta corriente para el uso de tarjeta de crédito que el emisor y el tarjetahabiente tienen celebrado y representa las disposiciones que del crédito concedido hace el suscriptor. Tanto la restitución de la suma dispuesta, como los intereses que causará dicha suma se determinarán y calcularán en la forma, términos y condiciones convenidos en el contrato referido. Este pagaré es negociable únicamente con instituciones de crédito.

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ tarjetahabiente

Llene esta forma y envíela de inmediato a:



**B.P. SERVIMED, S.A. DE C.V.**

Barranca del Muerto No. 520, Col. Alpes, 01010 México, D.F.

Tels: (55) 9171-9570 / Fax: (55) 5660-1903

E-mail: smo@servimed.com.mx / Web page: www.servimed.com.mx



# XXVIII MEXICAN CONGRESS OF OPHTHALMOLOGY

## CENTRO DE CONVENCIONES Y EXPOSICIONES YUCATAN SIGLO XXI

Mérida, Yucatan, Mexico

August 2 – 6, 2008

### HOTEL RESERVATION FORM

Name				
	Last name	Middle initial	First name	
Address				
No.	Street	City	State	
Zip code	Country	Telephone	Fax	Email

#### HOTEL RESERVATION Mark the corresponding box with a X

Single or double room

TIPS TO BELL BOYS AND MAIDS ARE NOT INCLUDED

- |  |             |  |             |
|--|-------------|--|-------------|
| 1.- <input type="checkbox"/> FIESTA AMERICANA MERIDA * | \$ 1,170.00 | 4.- <input type="checkbox"/> PRESIDENTE INTERCONTINENTAL |             |
| 2.- <input type="checkbox"/> HYATT REGENCY MERIDA      |             | VILLA MERCEDES MERIDA                                    | \$ 1,200.00 |
| <input type="checkbox"/> The Luxe room                 | \$ 1,140.00 |  |             |
| <input type="checkbox"/> Regency Club room             | \$ 1,590.00 | 6.- <input type="checkbox"/> EL CASTELLANO               | \$ 920.00   |
| 3.- <input type="checkbox"/> HOLIDAY INN MERIDA *      | \$ 1,070.00 |  |             |

NOTE: Rates do not include 15% vat + 2% I.S.H.

\* Includes tips to maids

PLEASE CHOOSE UP TO THREE OPTIONS

1st Option <input style="width:100%;" type="text"/>	2nd Option <input style="width:100%;" type="text"/>	3rd Option <input style="width:100%;" type="text"/>
Kind of room <input type="checkbox"/> (1 person-1 bed)	<input type="checkbox"/> (2 persons-1 bed)	<input type="checkbox"/> (2 persons-2 beds)
Number of rooms <input style="width:50%;" type="text"/>	Number of persons in the room <input style="width:50%;" type="text"/>	
Arrival date: <input style="width:100%;" type="text"/>	Departure date <input style="width:100%;" type="text"/>	

-One night stay including taxes is required or fill in the credit card data to authorize the hotel to make the charge for one night.

- Para considerar definitiva su reservación, es necesario que envíe un depósito POR UNA NOCHE DE ESTANCIA INCLUYENDO IMPUESTOS, el cual se acreditará a su cuenta total al salir del hotel. O bien, llene los datos de su tarjeta de crédito para autorizar al hotel a hacer el cargo correspondiente.

- Cambios y cancelaciones: **HASTA 3 SEMANAS ANTES** todos los cambios a sus reservaciones estarán sujetos a disponibilidad.

- Cambios **HASTA UNA SEMANA ANTES** serán hechos en B.P. Servimed. Después de esa fecha todos los cambios se solicitarán directamente al hotel y estarán sujetos a disponibilidad.

- Cambios hechos **ENTRE 3 SEMANAS Y UNA SEMANA ANTES** de la fecha de llegada que causen una reducción en el número de noches de estancia, causarán un cargo de USD \$ 50.00 o su equivalente en moneda nacional.

- Cambios en las fechas de llegada y salida hechos **con menos de una semana de anticipación a la fecha de llegada**, que causen una reducción del número de noches de estancia, serán considerados cancelaciones y causarán el pago total de la noche de estancia mismo que será deducido del depósito inicial.

- No llegar al hotel en la fecha de la reservación causará la cancelación de la misma y el cargo del depósito total. En caso de llegada posterior el hotel podrá otorgarle una habitación según su disponibilidad.

- Las salidas anticipadas causarán un cargo de una noche más impuestos.

- Las reservaciones canceladas entre **4 SEMANAS Y 1 SEMANA ANTES DE LA FECHA DE LLEGADA** tendrán un cargo de USD \$ 50.00 o su equivalente en moneda nacional. **Cancelaciones totales recibidas UNA SEMANA ANTES DE LA FECHA DE LLEGADA** causarán la retención del depósito total por UNA noche más impuestos.

- Cuando cancele su reservación asegúrese de obtener una confirmación de la misma.

- Añote la fecha, hora y nombre de la persona que se hizo cargo de su cancelación

#### METHOD OF PAYMENT Mark the corresponding box with a X

Check payable to: B.P. Servimed, S.A. de C.V. in the amount of \$

Check No.

Bank

Credit card charge:  
Will be charged by the Hotel \$

Type of credit card:  American Express  Visa  Master Card

Card number:

Valid from:     Expiry date:

Mes / month

año / year

Mes / month

año / year

Security Code

Visa and M.C. a 3 digit number found in the back of the card

American Express a 4 digit number found in the center right of your card

Name of cardholder \_\_\_\_\_

By this promissory note I bind myself to the order of the issuer of my credit card. This promissory note derives from the current agreement in regard to the utilization of the credit card entered into by and between the issuer and the credit cardholder and represents the warranties effected by the signer in regards to the credit which was granted. Both the restitution of the amount disposed likewise the interests beared by the aforesaid amount so be fixed are estimated upon the form, terms and conditions agreed in the referred agreement. This promissory note shall only be negotiable through credit institutions.

Date: \_\_\_\_\_ Signature of cardholder \_\_\_\_\_

Please fill in this form and send it immediately to:



**B.P. SERVIMED, S.A. DE C.V.**

Barranca del Muerto No. 520, Col. Alpes, 01010 México, D.F.

Tel: + (52 - 55) 9171-9570 / Fax: + (52 - 55) 5660-1903

E-mail: [smo@servimed.com.mx](mailto:smo@servimed.com.mx) / Web page: [www.servimed.com.mx](http://www.servimed.com.mx)



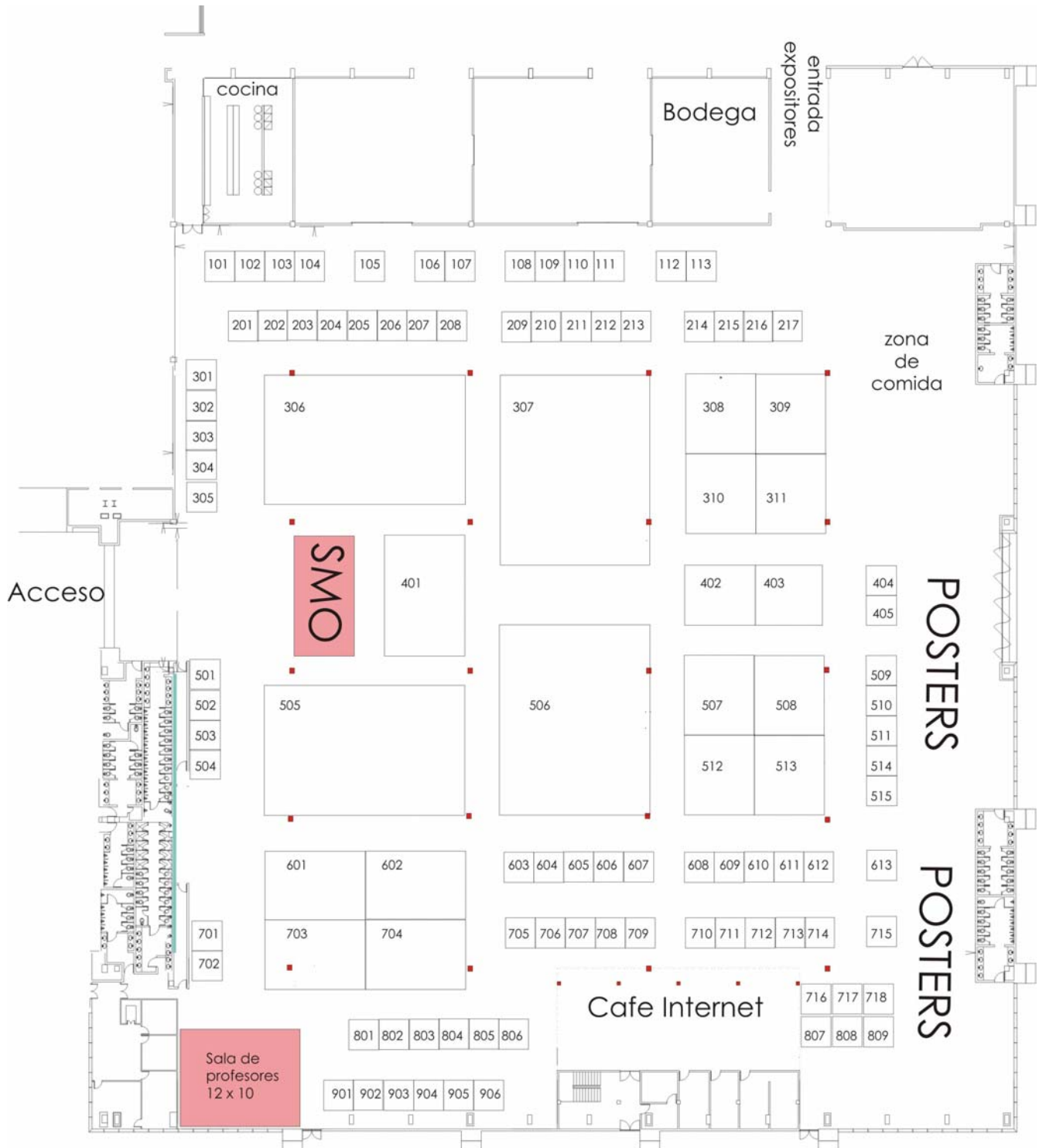


# XXVIII CONGRESO MEXICANO DE OFTALMOLOGIA XXVIII MEXICAN CONGRESS OF OPHTHALMOLOGY

**CENTRO DE CONVENCIONES Y EXPOSICIONES YUCATAN SIGLO XXI**  
Mérida, Yucatán, México

Del 2 al 6 de Agosto de 2008 / August 2 – 6, 2008

## PLANO DE LA EXPOSICION TECNICO-COMERCIAL FLOOR PLAN OF THE TRADE EXHIBITION



# REGLAMENTO PARA LA EXPOSICION TECNICA Y COMERCIAL

B.P. Servimed, S.A. de C.V. tiene dentro de sus objetivos el organizar congresos y reuniones de actualización para Médicos que deseen asistir a ellos. Asociada a dichos eventos, se cuenta con una exposición técnica, en la misma sede del curso o congreso, en la cual, las compañías que comercializan equipo médico, medicamentos y consumibles, pueden exhibir y vender bajo las siguientes:

## REGLAS

### 1. CONVOCATORIA

B.P. Servimed emitirá una convocatoria antes de cada curso o congreso en la que se dará a conocer el plano de la exposición, el costo de cada stand, las fechas en que debe ser liquidado y demás detalles relativos a cada exposición en particular.

### 2. ELECCION DE ESPACIO

La casa comercial elegirá el stand de su preferencia, el cual quedará reservado mediante el pago de cuando menos el 50% de su valor, debiendo liquidar el resto a más tardar un mes antes de iniciarse el congreso o curso, de lo contrario el área podrá ser asignada a otra compañía

### 3. PAGOS

Por ningún motivo se autorizará la instalación de un stand si éste no se encuentra liquidado en su totalidad

### 4. CONTRATO

B.P. Servimed, S.A. de C.V. deberá recibir la carta contrato correspondiente por el espacio comercial requerido en el que se señale el tipo de equipo o productos que se exhibirán durante el evento. EN NINGÚN CASO SE AUTORIZARÁ LA PROMOCIÓN DE EQUIPO USADO

### 5. CANCELACIONES

Cancelaciones del espacio comercial hasta 60 días antes del evento causarán un cargo del 10% por gastos administrativos. Cancelaciones entre 59 y 30 días antes del evento causarán un cargo del 20%. Cancelaciones posteriores a esa fecha no ameritarán devolución alguna

### 6. GAFETES

Sólo tendrán acceso al área de exposición, las personas previamente registradas y que cuenten con el gafete correspondiente, para lo cual el Expositor deberá entregar 20 días antes del evento el listado de personas que atenderán su stand, de acuerdo al número que para cada evento determine el Coordinador. En caso de que durante el evento el expositor solicite más gafetes, éstos le serán cobrados de acuerdo a la cuota que determine el Comité Organizador para cada caso. Sólo se expedirán gafetes a personas que acrediten, mediante credencial vigente, su relación laboral con la empresa expositora, o mediante carta solicitud firmada por el representante de la empresa ante la Academia. El gafete es personal e intransferible. El mal uso de él o el préstamo a personas no autorizadas ocasionará la cancelación del mismo. El Expositor se abstendrá de solicitar gafetes para sus clientes que no estén inscritos en el Curso o Congreso, quienes para tener acceso a la exposición deberán adquirir el "Pase por un día" a la exhibición

### 7. EDECANES Y MODELOS

El expositor podrá contratar Edecanes o Modelos de la agencia oficial del evento que haya contratado el comité organizador. No se permitirá el acceso a otro tipo de personal

### 8. INSTALACION DE STAND

El montaje del stand se hará precisamente en la fecha indicada por el Comité Organizador y sólo en el sitio que el Coordinador de la Exposición le haya señalado para lo cual deberán observarse las siguientes disposiciones:

- 8.1 Será responsabilidad del Expositor el que sus empleados se abstengan de ingerir bebidas alcohólicas durante el evento en el área de exposición, a menos que sea un evento oficial organizado por el Comité Organizador
- 8.2 Todos los empleados de montaje deberán contar con una identificación expedida por el Expositor
- 8.3 Todos los equipos y materiales que se introduzcan al área de exhibición deberán ir acompañados de una relación, misma que deberá entregarse al personal de seguridad al acceder al área de exposición

### 9. AREA DE EXPOSICION

El área de Exposición deberá corresponder estrictamente a la contratada y en ningún caso el Expositor podrá invadir un área ajena

### 10. VIAS DE ACCESO DE EQUIPOS

La introducción de equipo y materiales para el stand se hará únicamente por vías de acceso autorizadas por la sede y bajo la responsabilidad del Expositor

### 11. DISEÑO DE STAND

El Expositor tiene la libertad para diseñar su stand a su mejor conveniencia respetando las siguientes reglas:

- 11.1. Todos los materiales, mano de obra y montajes quedan a cargo del Expositor
- 11.2. En algunos casos, la sede facilitará sin costo algunos materiales como sillería, mesas, paños y plantas de ornato. Cualquier requerimiento adicional deberá ser contratado directamente por el Expositor.

11.3. En el límite de colindancia con un stand vecino no está permitido instalar división de ningún tipo ni muebles o equipos que excedan de 2.40 mts. de altura.

11.4. El Expositor no utilizará materiales que causen daño a las instalaciones de la sede ni alterará las condiciones físicas del salón incluyendo muros, pisos y puertas.

11.5. Al recibir el área que le corresponde el Expositor deberá revisar el estado en que se encuentra y en caso de existir algún daño hacerlo constar en ese momento ante el Coordinador de la Exposición y el Representante de la sede.

11.6. Cualquier daño que sufra la sede por causa del Expositor será de la única responsabilidad de este último, quién procederá a los arreglos e indemnizaciones correspondientes

### 12. DURACION DE LA EXPOSICION

El Expositor mantendrá instalado su stand durante el tiempo que dure el evento y lo retirará precisamente en la fecha y hora que el Coordinador de la exposición le indique. No se permiten salidas anticipadas de la sede del evento

### 13. SITIO DE EXHIBICION

El Expositor presentará todos sus equipos y materiales audiovisuales únicamente en el área designada oficialmente para la Exposición Técnica. Queda expresamente prohibido realizar cualquier acto de propaganda o comercialización fuera del stand o de las áreas autorizadas por el Coordinador.

El Expositor podrá instalar una habitación de hospitalidad para atender a sus clientes socialmente siempre y cuando acate las siguientes normas:

13.1 Solicitarlo por escrito al Coordinador.

13.2 Ponerla en servicio únicamente entre las 20 y 24 hrs.

13.3 En ningún caso podrá presentar, exponer ni demostrar equipos médicos o materiales audiovisuales en esta área conforme a lo estipulado en la Regla No. 11.

### 14. FOLLETOS E IMPRESOS

El Expositor podrá utilizar y distribuir folletos, impresos, artículos de propaganda en su stand siempre y cuando estos sean previamente presentados al Coordinador y aprobados por éste. El logotipo de B.P. Servimed o del evento no podrán ser utilizados en ningún impreso sin la autorización por escrito del Comité Organizador

### 15. RIFAS

El Expositor podrá hacer rifas y regalos sujetándose a la aprobación del Coordinador para cada objeto. Las rifas se harán exclusivamente en el sitio y hora que determine el coordinador de la Exposición comercial.

### 16. ENCUESTAS

El Expositor se abstendrá de realizar todo tipo de encuestas que involucren datos de compañías competidoras o de preferencias para eventos futuros sin el previo consentimiento del Comité Organizador

### 17. SIMPOSIOS SATELITE

El expositor podrá organizar simposios satélite y cócteles promocionales siempre y cuando haya pactado el programa, profesorado, y demás detalles relativos al mismo con el Comité Organizador. Dichos eventos podrán ser anunciados únicamente cuando exista autorización

### 18. PROMOCION DE OTROS EVENTOS

El expositor se abstendrá de distribuir posters y folletos de cursos o congresos de otras organizaciones sin el consentimiento del Comité Organizador

### 19. SEGURIDAD

La seguridad particular de los objetos que se exhiben en cada stand es responsabilidad del expositor. El Comité Organizador proporcionará servicio de seguridad para el área en general durante las horas en que permanezca cerrada la exposición

### 20. OTRAS SITUACIONES

Cualquier situación no considerada en el presente reglamento será analizada por el Comité Organizador quienes en su caso ofrecerán soluciones a los problemas que se presenten. El presente reglamento puede ser modificado en cualquier momento por el Comité Organizador.

NOMBRE Y FIRMA DE ACEPTACIÓN  
DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

# EXHIBIT AREA RULES AND REGULATIONS

One of the objectives of BP Servimed, SA de CV is to organize actualization meetings and congresses aimed to professionals interested in attending. In addition to these events there is a Technical Exhibition, within the same course or congress' venue, in which the companies that commercialize medical equipment and medicines are able to exhibit or sale under the following:

## RULES

### 1. INVITATION

Before every course or congress, BP Servimed will send an invitation informing the exhibit plan, the cost of every booth, the payment schedule and every detail related to each Technical Exhibit.

### 2. ASSIGNMENT OF EXHIBIT SPACE

Exhibitors will choose the booth of their preference. This will be reserved with a 50% down payment. The other 50% must be paid before **November 6, 2007**, otherwise the reserved space will be reassigned.

### 3. PAYMENT

The installation of booths will not be allowed unless they are paid in full by the date previously established.

### 4. CONTRACT

The exhibitor must send to B.P Servimed an application/contract for the required space, specifying the kind of equipment or products to be exhibited during the event. **THE PROMOTION OF USED EQUIPMENT WILL NOT BE AUTHORIZED.**

### 5. CANCELLATION

If the space is canceled 60 days prior to the congress, a 20% rental fee will be charged due to administrative expenses. If the space is canceled between 30 and 59 days before the event, a 40% rental fee will be charged. If the space is canceled after this date, the total rental fee will be charged without any refund.

### 6. BADGES

Only participants previously registered and with a congress official badge will be allowed to visit the technical exposition; therefore, a list with the personnel's names in charge of the booths must be sent 20 days previously to the congress. In case of requiring more badges during the event these will be charged according to the fee set by the Organizing Committee. Badges will only be given to those who prove by an official ID or a letter signed by a representative of the company their relationship with the exhibit company. The badge is personal and cannot be transferred to another person.

### 7. MODELS

The exhibitor will be able to hire models from the event's official agency previously hired by the organizing committee. The access to any other person will not be allowed.

### 8. BOOTH ASSEMBLY

The booth will be assembled only on the date and place set by the Exhibition Coordinator according to the following rules:

8.1 It will be the Exhibitor responsibility to warn his employees not to drink alcohol in the exhibit area during the event, unless they attend to an official event organized by the Organizing Committee.

8.2 Every employee from the exhibit area must carry an official ID made by the exhibitor.

8.3 Every equipment and material introduced to the exhibit area must be registered in writing to the security personnel at the moment it gets into the exhibit area.

### 9. EXHIBITION AREA

The exhibit area must correspond to the space hired and under any circumstances the exhibitor will not be allowed to occupy a different area.

### 10. EQUIPMENT ACCESS

The equipment and material will only be allowed to access the exhibit area by the admission areas authorized by the venue and under the responsibility of the exhibitor.

### 11. BOOTH DESIGN

The exhibitor is free to design his stand to his convenience and according to the following rules:

11.1 All the materials, working hand and assembly will be paid by the exhibitor

11.2 In some cases, materials such as chairs, tables, table cloths and decoration plants will be given free of charge by the venue. Any additional service must be hired by the exhibitor.

11.3 It is not allowed to put any kind of equipment or furniture higher than 2.40 mts to divide one stand from another.

11.4 The exhibitor will not be authorized to use any kind of material that may cause any damage to the venue facilities or to change the characteristics of the place including walls, floor and doors.

11.5 The exhibitor will have to check the conditions in which the area is received and in case of noticing any damage it must be notified immediately to the Exhibition Coordinator and to the venue representative.

11.6 Any damage caused to the venue will only be the responsibility of the exhibitor and he will have to make the arrangements for the proper reimbursement.

## **12. LENGTH OF THE EXPOSITION**

The exhibitor will have his booth assembled as long as the event lasts and it will be unassembled and taken away the day and hour the exhibition coordinator designates it. Anticipated withdrawal from the venue is not permitted.

## **13. TECHNICAL EXHIBIT SPACE**

The exhibitor will strictly show all his equipment and audiovisual materials only in the assigned area for the technical exhibit. Any attempt to commercialize and advertise outside the stand or the authorized areas is banned.

The exhibitor will be able to set an extra room to attend his clients as long as he follows these rules:

13.1 A written request must be sent to the exhibition coordinator.

13.2 Being on service from 20 hrs to 24 hrs only

13.3 Medical equipment or audiovisual material cannot be shown in this area by any circumstances, according to Rule No. 11.

## **14. BROCHURES AND PAMPHLETS**

The exhibitor will be able to use and distribute brochures, pamphlets and souvenirs in his stand previously presented and approved by the Coordinator. The B.P. Servimed or the event logos cannot be used in any of these articles unless the Organizing Committee had previously expressed his written approval.

## **15. CONTESTS**

The exhibitor will be able to organize contests and give away presents for the participants previously approved by the Coordinator. The contests will only be organized in the place and hour the Exhibition Coordinator allows it.

## **16. SURVEYS**

The exhibitor will not be able to make any survey that may involve information of other companies or preferences for future events unless they are authorized by the Organizing Committee.

## **17. SATELLITE SIMPOSIA**

The exhibitor will be able to organize satellite symposia and promotion cocktails as long as he had previously informed the program, the participating professors and any other details related to the Organizing Committee. These events will only be announced if they are previously authorized.

## **18. PROMOTING OTHER EVENTS**

The exhibitor will not be able to distribute any posters and pamphlets of other companies' congresses unless he has the approval of the Organizing Committee.

## **19. SECURITY**

The security of any object exhibited in every stand is responsibility of the exhibitor. The Organizing Committee will hire security service for the general area during the hours the exhibition remains closed.

## **20. ANOTHER SITUATIONS**

Any other situation not considered in these regulations will be analyzed by the Organizing Committee who will propose solutions to any problems. These regulations may be modified at any moment by the Organizing Committee.

---

NAME AND SIGNATURE OF THE  
REPRESENTATIVE OF THE COMPANY