

# II CURSO CONJUNTO DE LA SMRI Y LA ISMRM EN RESONANCIA MAGNÉTICA “ESTADO DEL ARTE”

2010  
Bicentenario de la  
Independencia de México  
Centenario de la Revolución



Ciudad de México  
Crowne Plaza Hotel de México  
Junio 23 al 26 de 2010

Sociedad Mexicana de  
Radiología e Imagen

**INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA  
EXPOSICIÓN COMERCIAL**

## II CURSO CONJUNTO DE LA SMRI Y LA ISMRM EN RESONANCIA MAGNÉTICA “ESTADO DEL ARTE”

**CROWNE PLAZA HOTEL DE MEXICO**  
Ciudad de México, del 23 al 26 de junio de 2010.

El Comité Organizador del **II CURSO CONJUNTO DE LA SMRI Y LA ISMRM EN RESONANCIA MAGNÉTICA “ESTADO DEL ARTE”** que se llevará a cabo en la **Ciudad de México del 23 al 26 de junio de 2010**, tiene el agrado de invitar a su prestigiada empresa a participar en la exposición comercial asociada al evento.

El Congreso se llevará a cabo en el **CROWNE PLAZA HOTEL DE MÉXICO**.

En este evento participarán más de **300** médicos especialistas así como personal de apoyo procedentes de México y Latinoamérica.

La exposición comercial está conformada por **14** stands de acuerdo a la tabla que se encuentra anexa.

El costo mínimo de participación es de **USD \$ 3,150.00**. Sin embargo, usted puede obtener los siguientes descuentos:

⇒ **10% si paga el total de su stand antes del 19 de febrero de 2010**

⇒ **5% si paga la mitad de su stand antes del 19 de febrero de 2010 y el resto antes del 21 de mayo de 2010. En este caso el descuento total se aplica en el segundo pago**

Los stands incluyen:

- Paredes divisorias;	- Antepecho con el nombre de la empresa;
- Un contacto doble polarizado;	- Una mesa y dos sillas.

Sólo reservamos stands cuando recibimos el 50% de anticipo y el contrato debidamente firmado por representante autorizado de la empresa. No existirá otra forma de reservación.

Anexo a la presente encontrará usted el reglamento de la exposición comercial. Sírvese leerlo con objeto de despejar todas sus dudas respecto a su funcionamiento, ya que en él se encuentran reglas adicionales de contratación y reservación de espacios que son parte integral del contrato.

El Comité Organizador le invita además a participar patrocinando otros bienes o servicios. La lista de los mismos se encuentra en este folleto.

Si usted requiere mayor información o desea reservar su espacio, sírvase ponerse en contacto con B.P. Servimed a la dirección que aparece abajo:

**B.P. SERVIMED, S.A. DE C.V.®**  
BARRANCA DEL MUERTO 520  
COL. LOS ALPES, MEXICO, D.F.  
TEL: + 52 (55) 9171-9570  
FAX: + 52 (55) 5660-1903  
E-mail: [resonancia@servimed.com.mx](mailto:resonancia@servimed.com.mx)  
[www.smri.org.mx](http://www.smri.org.mx)

## II CURSO CONJUNTO DE LA SMRI Y LA ISMRM EN RESONANCIA MAGNÉTICA “ESTADO DEL ARTE”



**CROWNE PLAZA HOTEL DE MEXICO**  
Ciudad de México, del 23 al 26 de junio de 2010.

**Tabla de espacios y costos**

STAND	FRENTE 1	FONDO	FRENTE 2	SUPERFICIE	ALTURA	COSTO USD
1	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
2	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
3	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
4	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
5	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
6	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
7	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
8	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
9	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
10	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
11	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
12	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
13	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00
14	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	\$ 3,150.00

**Precios mas IVA**

II CURSO CONJUNTO DE LA SMRI Y LA ISMRM EN RESONANCIA MAGNÉTICA  
"ESTADO DEL ARTE"



CROWNE PLAZA HOTEL DE MEXICO  
Ciudad de México, del 23 al 26 de junio de 2010.

PLANO DE LA EXPOSICION COMERCIAL



*Nos reservamos el derecho de hacer cambios de ubicación, respetando el área contratada*

## II CURSO CONJUNTO DE LA SMRI Y LA ISMRM EN RESONANCIA MAGNÉTICA “ESTADO DEL ARTE”



**CROWNE PLAZA HOTEL DE MEXICO**  
Ciudad de México, del 23 al 26 de junio de 2010.

### NOS INTERESA PATROCINAR:

**Empresa:** \_\_\_\_\_

- IMPRESION PROGRAMA PRELIMINAR (3,000) US\$ 3,000.00
- IMPRESION PROGRAMA FINAL (500) US\$ 1,300.00
- IMPRESION POSTERS PROMOCIONALES (200) US\$ 400.00
- PUBLICIDAD EN MEMORIAS
- PAGO DE LA RENTA DEL EQUIPO AUDIOVISUAL US\$ 8,000.00
- PAGO DEL EQUIPO DE TRADUCCION Y HONORARIOS DE TRADUCTORES
- PORTAFOLIOS US\$ 3,000.00
- PORTAGAFETES US\$ 1,200.00
- CARPETAS US\$ 1,000.00
- SEÑALIZACION US\$ 1,000.00
- PATROCINIO DE PROFESORES NACIONALES Y EXTRANJEROS
- PAGO DE COCKTAIL DE BIENVENIDA PARA 200 PERSONAS US\$ 5,000.00
- PATROCINIO DE LA CENA DE CLAUSURA US\$ 8,000.00
- PREMIOS PARA LOS MEJORES TRABAJOS
- COFFEE BREAKS US\$ 4,000.00
- BECAS A RESIDENTES Y ESTUDIANTES
- SATELLITE SYMPOSIA US\$ 5,000.00
- OTRO ESPECIFICAR / OTHERS (Specify) \_\_\_\_\_

**II CURSO CONJUNTO DE LA SMRI Y LA ISMRM EN RESONANCIA MAGNÉTICA  
"ESTADO DEL ARTE"**



**CROWNE PLAZA HOTEL DE MEXICO  
Ciudad de México, del 23 al 26 de junio de 2010.**



**DESEO INFORMACIÓN SOBRE LOS SIGUIENTES SERVICIOS:**

**(Marque en los espacios correspondientes con una X)**

- Mobiliario para exposición
- Requerimientos eléctricos especiales
- Artículos de ornato
- Instalación de líneas telefónicas
- Edecanes
- Instalación de aire comprimido
- Instalación de toma de agua
- Agencia aduanal
- Otros (especifique)

Los servicios anteriores serán proporcionados por los proveedores oficiales de B.P. Servimed quienes cobrarán directamente al expositor que los requiera.

A excepción de las edecanes, todos los demás servicios podrán ser contratados por el expositor con otros proveedores a su conveniencia. Las edecanes sólo podrán ser contratadas a la Agencia Oficial del Congreso.

Empresa:

\_\_\_\_\_

Dirección:

\_\_\_\_\_

Calle

No Ext.

No. Int.

Colonia

\_\_\_\_\_

Ciudad

Estado

\_\_\_\_\_

Código Postal

País

Teléfono

Fax

\_\_\_\_\_

E-mail

Nombre del Representante:

\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Teléfono / extensión donde localizarlo: \_\_\_\_\_

# II CURSO CONJUNTO DE LA SMRI Y LA ISMRM EN RESONANCIA MAGNÉTICA "ESTADO DEL ARTE"



**CROWNE PLAZA HOTEL DE MEXICO**  
Ciudad de México, del 23 al 26 de junio de 2010.

## FORMA DE RESERVACION DE HOTEL

Nombre:			
Apellido paterno	Materno	Nombre(s)	
Dirección:			
Calle	No. Ext.	No. Int.	Colonia
Código Postal	Ciudad	Estado	País
(   )	(   )		
Lada	Teléfono	Lada	Fax
E-mail (CON LETRA DE MOLDE LEGIBLE)			

### RESERVACION HOTEL:

NO INCLUYE PROPINAS A CAMARISTAS Y BOTONES

#### Crowne Plaza Hotel de México

**Precio por habitación sencilla o doble \$ 1,250.00 M.N. (USD \$110.00) más 16% IVA + 3% I.S.H.**

Número de habitaciones

Número de personas en la habitación

Tipo de habitación

1 persona-1 cama

2 personas-1 cama

2 personas-2 camas

Fecha de llegada:

Fecha de Salida

- Para considerar definitiva su reservación, es necesario que envíe un depósito POR UNA NOCHE DE ESTANCIA, MAS IMPUESTOS el cual se acreditará a su cuenta total al salir del hotel, o bien, llene los datos de su tarjeta de crédito para autorizar al hotel a hacer el cargo correspondiente en caso de NO SHOW.
- **Cambios y cancelaciones:** HASTA 3 SEMANAS ANTES todos los cambios a sus reservaciones estarán sujetos a disponibilidad.
- Cambios HASTA UNA SEMANA ANTES serán hechos en B.P. Servimed. Después de esa fecha todos los cambios se solicitarán directamente al hotel y estarán sujetos a disponibilidad.
- Cambios hechos ENTRE 3 SEMANAS Y UNA SEMANA ANTES de la fecha de llegada que causen una reducción en el número de noches de estancia, causarán un cargo de USD \$ 50.00 o su equivalente en moneda nacional.
- Cambios en las fechas de llegada y salida hechos con *menos de una semana de anticipación a la fecha de llegada, que causen una reducción del número de noches de estancia*, serán considerados cancelaciones y causarán el pago total de la noche de estancia mismo que será deducido del depósito inicial, o bien se hará el cargo a su tarjeta.
- No llegar al hotel en la fecha de la reservación causará la cancelación de la misma y el cargo del depósito total. En caso de llegada posterior el hotel podrá otorgarle una habitación según su disponibilidad.
- Las *salidas anticipadas* causarán un cargo de una noche más impuestos.
- Cancelaciones totales recibidas entre 4 SEMANAS y 1 SEMANA ANTES DE LA FECHA DE LLEGADA tendrán un cargo de UNA noche mas impuestos.
- Cuando cancele su reservación asegúrese de obtener una confirmación de la misma.
- Anote la fecha, hora y nombre de la persona que se hizo cargo de su cancelación
- Su tarjeta de crédito se usa únicamente como garantía, en caso de NO SHOW. B.P. Servimed no efectuará ningún cargo excepto por cancelaciones, ya que el cargo será hecho por el hotel al momento de su llegada.

### FORMA DE PAGO

Marque en el espacio correspondiente con una X

Cheque a nombre de: *B.P. Servimed, S.A. de C.V.*

\$

Cheque No.

Banco

Cargo a su tarjeta de crédito por:

**El cargo será hecho por el Hotel en caso de No Show**

\$

Emisor de la tarjeta :

American Express

Visa

Master Card

No. de tarjeta:





Válido desde:





Mes

año

Válido hasta:





mes

año

Código de Seguridad





Visa y M.C. los 3 últimos dígitos al reverso en el espacio de la firma  
American Express 4 dígitos que aparece a la derecha de la tarjeta

Nombre como aparece en la tarjeta

Por este pagaré me obligo a pagar a la orden del emisor de mi tarjeta, el importe de este título. Este pagaré procede del contrato de apertura de crédito en cuenta corriente para el uso de tarjeta de crédito que el emisor y el tarjetahabiente tienen celebrado y representa las disposiciones que del crédito concedido hace el suscriptor. Tanto la restitución de la suma dispuesta, como los intereses que causará dicha suma se determinarán y calcularán en la forma, términos y condiciones convenidos en el contrato referido. Este pagaré es negociable únicamente con instituciones de crédito.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del tarjetahabiente \_\_\_\_\_

Llene esta forma y envíela de inmediato a:



**B.P. SERVIMED, S.A. DE C.V.®**

Barranca del Muerto No. 520, Col. Los Alpes, 01010 México, D.F.

Tel: + 52 (55) 9171-9570 / Fax: + 52 (55) 5660-1903

E-mail: [resonancia@servimed.com.mx](mailto:resonancia@servimed.com.mx) / Web page: [www.smri.org.mx](http://www.smri.org.mx)



**SOLICITUD DE STANDS  
CONTRATO PARA ESPACIO DE EXPOSICION**

**II CURSO CONJUNTO DE LA SMRI Y LA ISMRM EN RESONANCIA MAGNÉTICA  
"ESTADO DEL ARTE"**



**CROWNE PLAZA HOTEL DE MEXICO  
Ciudad de México, del 23 al 26 de junio de 2010.**



Fecha de llenado de esta forma: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Calle No. Ext. No. Int. Colonia

\_\_\_\_\_ Cód. Postal Ciudad Estado País

\_\_\_\_\_ Teléfono Fax E-mail R.F.C.

Nombre del Responsable de evento \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Teléfono/extensión donde localizarlo \_\_\_\_\_

Productos/Servicios que serán expuestos: \_\_\_\_\_

(Este contrato debe acompañarse de catálogos de los equipos, productos o servicios que se promocionarán)

Stand No. (s) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
1ª opción 2ª opción 3ª opción

Requerimientos especiales \_\_\_\_\_

Pago anexo por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_

**Notas importantes:**

1. Este contrato sólo se procesará al recibirse un depósito del 50% del valor del stand.
2. El expositor acepta todos los términos y condiciones del reglamento de la Exposición comercial del curso antes mencionado el cual es parte integral de este contrato.
3. La persona que firma el presente cuenta con los poderes necesarios otorgados por la compañía que representa.
4. No aceptamos el envío de este contrato por fax. Sólo recibiremos contratos originales.
5. El pago deberá hacerse mediante cheque a nombre de: **Sociedad Mexicana de Radiología e Imagen, A.C.**, y enviarse junto con su forma a:

**B.P. SERVIMED, S.A. DE C.V.  
Barranca del Muerto 520, Col. Los Alpes 01010 México, D.F.  
Tel.: + 52 (55) 9171-9570 / Fax: + 52 (55) 5660-1903**

\_\_\_\_\_  
Firma del representante autorizado

\_\_\_\_\_  
Firma del representante de B.P. Servimed, S.A. de C.V.

# REGLAMENTO PARA LA EXPOSICION TECNICA Y COMERCIAL

B.P. Servimed, S.A. de C.V. tiene dentro de sus objetivos el organizar congresos y reuniones de actualización para Médicos que deseen asistir a ellos. Asociada a dichos eventos, se cuenta con una exposición técnica, en la misma sede del curso o congreso, en la cual, las compañías que comercializan equipo médico, medicamentos y consumibles, pueden exhibir y vender bajo las siguientes:

## REGLAS

### 1. CONVOCATORIA

B.P. Servimed emitirá una convocatoria antes de cada curso o congreso en la que se dará a conocer el plano de la exposición, el costo de cada stand, las fechas en que debe ser liquidado y demás detalles relativos a cada exposición en particular.

### 2. ELECCION DE ESPACIO

La casa comercial elegirá el stand de su preferencia, el cual quedará reservado mediante el pago de cuando menos el 50% de su valor, debiendo liquidar el resto a más tardar un mes antes de iniciarse el congreso o curso, de lo contrario el área podrá ser asignada a otra compañía

### 3. PAGOS

Por ningún motivo se autorizará la instalación de un stand si éste no se encuentra liquidado en su totalidad

### 4. CONTRATO

B.P. Servimed, S.A. de C.V. deberá recibir la carta contrato correspondiente por el espacio comercial requerido en el que se señale el tipo de equipo o productos que se exhibirán durante el evento. EN NINGÚN CASO SE AUTORIZARÁ LA PROMOCIÓN DE EQUIPO USADO

### 5. CANCELACIONES

Cancelaciones del espacio comercial hasta 60 días antes del evento causarán un cargo del 10% por gastos administrativos. Cancelaciones entre 59 y 30 días antes del evento causarán un cargo del 20%. Cancelaciones posteriores a esa fecha no ameritarán devolución alguna

### 6. GAFETES

Sólo tendrán acceso al área de exposición, las personas previamente registradas y que cuenten con el gafete correspondiente, para lo cual el Expositor deberá entregar 20 días antes del evento el listado de personas que atenderán su stand, de acuerdo al número que para cada evento determine el Coordinador. En caso de que durante el evento el expositor solicite más gafetes, éstos le serán cobrados de acuerdo a la cuota que determine el Comité Organizador para cada caso. Sólo se expedirán gafetes a personas que acrediten, mediante credencial vigente, su relación laboral con la empresa expositora, o mediante carta solicitud firmada por el representante de la empresa ante la Federación. El gafete es personal e intransferible. El mal uso de él o el préstamo a personas no autorizadas ocasionará la cancelación del mismo

El Expositor se abstendrá de solicitar gafetes para sus clientes que no estén inscritos en el Curso o Congreso, quienes para tener acceso a la exposición deberán adquirir el "Pase por un día" a la exhibición

### 7. EDECANES Y MODELOS

El expositor podrá contratar Edecanes o Modelos de la agencia oficial del evento que haya contratado el comité organizador. No se permitirá el acceso a otro tipo de personal

### 8. INSTALACION DE STAND

El montaje del stand se hará precisamente en la fecha indicada por el Comité Organizador y sólo en el sitio que el Coordinador de la Exposición le haya señalado para lo cual deberán observarse las siguientes disposiciones:

- 8.1 Será responsabilidad del Expositor el que sus empleados se abstengan de ingerir bebidas alcohólicas durante el evento en el área de exposición, a menos que sea un evento oficial organizado por el Comité Organizador
- 8.2 Todos los empleados de montaje deberán contar con una identificación expedida por el Expositor
- 8.3 Todos los equipos y materiales que se introduzcan al área de exhibición deberán ir acompañados de una relación, misma que deberá entregarse al personal de seguridad al acceder al área de exposición

### 9. AREA DE EXPOSICION

El área de Exposición deberá corresponder estrictamente a la contratada y en ningún caso el Expositor podrá invadir un área ajena

- 9.1 Queda estrictamente prohibido servir bebidas alcohólicas en el área de la exposición comercial.
- 9.2 Los expositores deberán ajustarse al horario de montaje y desmontaje determinado por el Comité Organizador.

### 10. VIAS DE ACCESO DE EQUIPOS

La introducción de equipo y materiales para el stand se hará únicamente por vías de acceso autorizadas por la sede y bajo la responsabilidad del Expositor

### 11. DISEÑO DE STAND

El Expositor tiene la libertad para diseñar su stand a su mejor conveniencia respetando las siguientes reglas:

- 11.1. Todos los materiales, mano de obra y montajes quedan a cargo del Expositor
- 11.2. En algunos casos, la sede facilitará sin costo algunos materiales como sillería, mesas, paños y plantas de ornato. Cualquier requerimiento adicional deberá ser contratado directamente por el Expositor.

11.3. En el límite de colindancia con un stand vecino no está permitido instalar división de ningún tipo ni muebles o equipos que excedan de 2.40 mts. de altura.

11.4. El Expositor no utilizará materiales que causen daño a las instalaciones de la sede ni alterará las condiciones físicas del salón incluyendo muros, pisos y puertas.

11.5. Al recibir el área que le corresponde el Expositor deberá revisar el estado en que se encuentra y en caso de existir algún daño hacerlo constar en ese momento ante el Coordinador de la Exposición y el Representante de la sede.

11.6. Cualquier daño que sufra la sede por causa del Expositor será de la única responsabilidad de este último, quien procederá a los arreglos e indemnizaciones correspondientes

### 12. UBICACION DE STANDS

El Comité Organizador se reserva el derecho de hacer cambios de ubicación, respetando el área contratada.

### 13. DURACION DE LA EXPOSICION

El Expositor mantendrá instalado su stand durante el tiempo que dure el evento y lo retirará precisamente en la fecha y hora que el Coordinador de la exposición le indique. No se permiten salidas anticipadas de la sede del evento

### 14. SITIO DE EXHIBICION

El Expositor presentará todos sus equipos y materiales audiovisuales únicamente en el área designada oficialmente para la Exposición Técnica. Queda expresamente prohibido realizar cualquier acto de propaganda o comercialización fuera del stand o de las áreas autorizadas por el Coordinador.

El Expositor podrá instalar una habitación de hospitalidad para atender a sus clientes socialmente siempre y cuando acate las siguientes normas:

- 14.1 Solicitarlo por escrito al Coordinador.
- 14.2 Ponerla en servicio únicamente entre las 20 y 24 hrs.
- 14.3 En ningún caso podrá presentar, exponer ni demostrar equipos médicos o materiales audiovisuales en esta área conforme a lo estipulado en la Regla No. 11.

### 15. FOLLETOS E IMPRESOS

El Expositor podrá utilizar y distribuir folletos, impresos, artículos de propaganda en su stand siempre y cuando estos sean previamente presentados al Coordinador y aprobados por éste. El logotipo de B.P. Servimed o del evento no podrán ser utilizados en ningún impreso sin la autorización por escrito del Comité Organizador

### 16. RIFAS

El Expositor podrá hacer rifas y regalos sujetándose a la aprobación del Coordinador para cada objeto. Las rifas se harán exclusivamente en el sitio y hora que determine el coordinador de la Exposición comercial.

### 17. ENCUESTAS

El Expositor se abstendrá de realizar todo tipo de encuestas que involucren datos de compañías competidoras o de preferencias para eventos futuros sin el previo consentimiento del Comité Organizador

### 18. SIMPOSIOS SATELITE

El expositor podrá organizar simposios satélite y cocteles promocionales siempre y cuando haya pactado el programa, profesorado, y demás detalles relativos al mismo con el Comité Organizador. Dichos eventos podrán ser anunciados únicamente cuando exista autorización

### 19. PROMOCION DE OTROS EVENTOS

El expositor se abstendrá de distribuir posters y folletos de cursos o congresos de otras organizaciones sin el consentimiento del Comité Organizador

### 20. SEGURIDAD

La seguridad particular de los objetos que se exhiben en cada stand es responsabilidad del expositor. El Comité Organizador proporcionará servicio de seguridad para el área en general durante las horas en que permanezca cerrada la exposición

### 21. OTRAS SITUACIONES

Cualquier situación no considerada en el presente reglamento será analizada por el Comité Organizador quienes en su caso ofrecerán soluciones a los problemas que se presenten. El presente reglamento puede ser modificado en cualquier momento por el Comité Organizador.

---

NOMBRE Y FIRMA DE ACEPTACION  
DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

