

**COMOG**  
COLEGIO MEXICANO DE  
GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS



**IV CONGRESO INTERNACIONAL  
DE GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS  
VII REUNIÓN DE ONCÓLOGOS GINECÓLOGOS**



**OPORTUNIDADES DE PATROCINIO**

**02 AL 04 DE SEPTIEMBRE 2022  
HOTEL PARADISUS, PLAYA DEL CARMEN**

# IV CONGRESO INTERNACIONAL DE GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS VII REUNIÓN DE ONCÓLOGOS GINECÓLOGOS

**CMOG**  
COLEGIO MEXICANO DE  
GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS



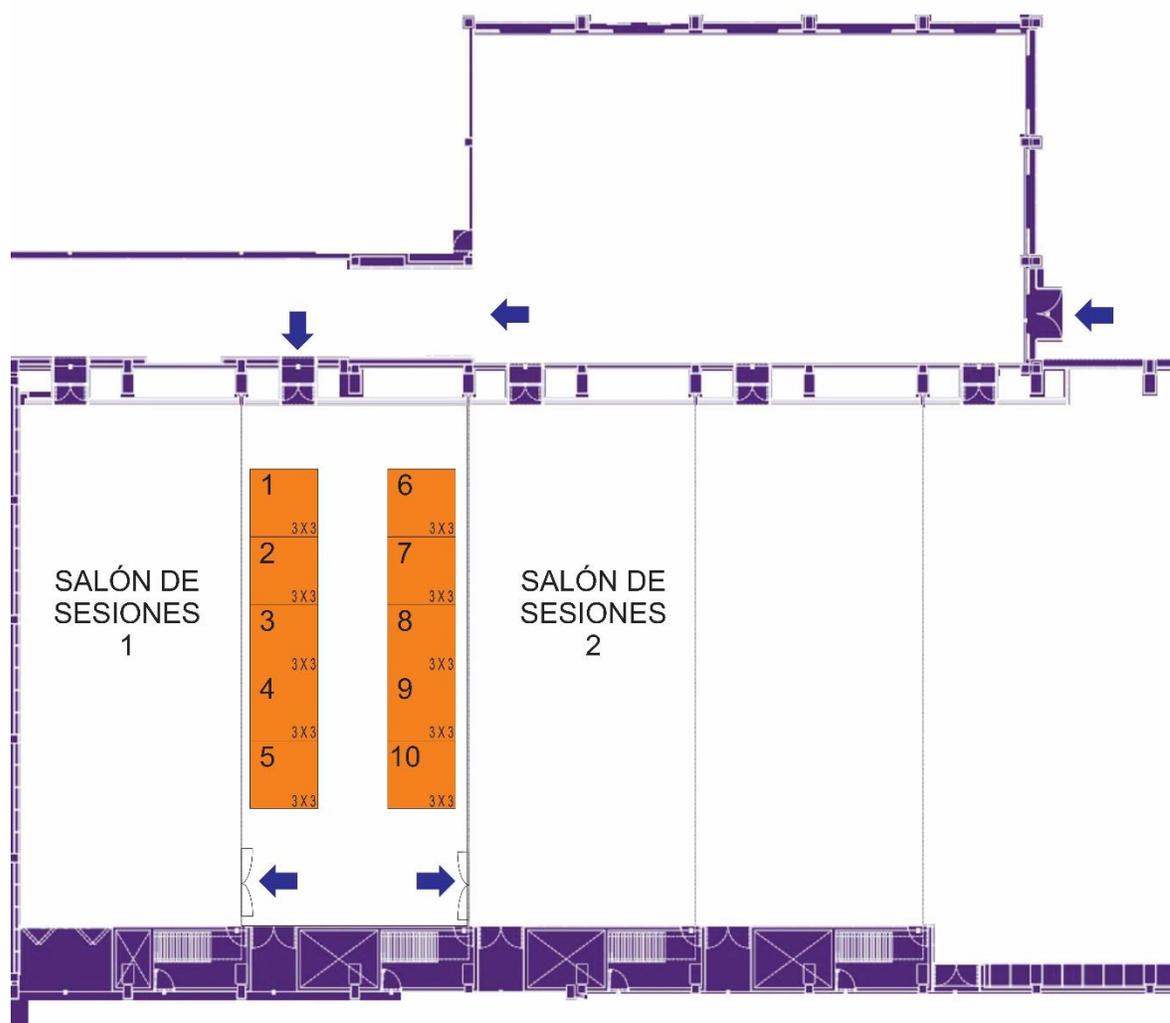
02 AL 04 DE SEPTIEMBRE 2022 | HOTEL PARADISUS, PLAYA DEL CARMEN

El Comité Organizador del **IV CONGRESO INTERNACIONAL DE GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS**, tiene el agrado de invitarle a participar en la exposición comercial la cual se llevará a cabo del 2 al 4 de septiembre de 2022 en el Hotel Paradisus, Playa del Carmen, Quintana Roo.

Con su participación se apoyará la asistencia de un profesor.

En este evento participarán más de 100 médicos especialistas nacionales e internacionales

## PLANO DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL



# IV CONGRESO INTERNACIONAL DE GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS VII REUNIÓN DE ONCÓLOGOS GINECÓLOGOS

**CMOG**  
COLEGIO MEXICANO DE  
GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS



02 AL 04 DE SEPTIEMBRE 2022 | HOTEL PARADISUS, PLAYA DEL CARMEN

## TARIFAS DEL ÁREA COMERCIAL

| STAND   | FRENTE | FONDO | SUPERFICIE TOTAL | COSTO MXP   |
|---|--------|-------|------------------|-------------|
|  | 3      | 3     | 9m <sup>2</sup>  | \$63,000.00 |

**Precios más IVA**

### Los stands incluyen:

- Paredes divisorias de acuerdo a los m<sup>2</sup> contratados
- Una marquesina con el nombre de la empresa o marca
- Un contacto doble polarizado a 110 volts
- Una mesa con mantel y dos sillas
- 3 gafetes por cada 9m<sup>2</sup> Contratados



Nos reservamos el derecho de realizar cambios en la ubicación del stand, si el Comité Organizador del evento lo considerare necesario. De ser así, se respetará el total de metros cuadrados del área contratada.

El límite de colindancia con un stand continuo no está permitido instalar división, mueble o equipo de cualquier tipo que exceda más de 2.50 metros de altura.

## POLÍTICAS Y CONDICIONES DE STANDS

### POLÍTICAS DE CONTRATACIÓN DE STANDS

B.P. Servimed deberá recibir la carta contrato firmada por un representante autorizado de su empresa por el espacio comercial requerido en el cual debe señalar el tipo de equipo o productos que se exhibirán durante el evento. EN NINGÚN CASO SE AUTORIZARÁ LA PROMOCIÓN DE EQUIPO USADO. En caso de hacerlo se hará acreedor a la expulsión del evento sin derecho a devolución de la cantidad pagada.

### CONDICIONES DE PAGO DE STANDS

Se considera el stand como reservado una vez que se ha recibido el 50% de anticipo y el contrato firmado por un representante autorizado de la empresa.

Descuentos Aplicables

- \* Si paga el 100 % del stand antes del 02 de julio del 2022 tendrá un descuento del 10%.
- \* Si paga el 50 % del stand antes del 02 de julio del 2022 y el segundo pago antes del 02 de agosto de 2022 tendrá un descuento del 5% aplicable en el segundo pago.

Por ningún motivo se autorizará la instalación de un stand si éste no se encuentra liquidado en su totalidad.

**El stand deberá ser liquidado en su totalidad al menos 30 días antes de la fecha del inicio del evento.**

### CANCELACIONES DE STANDS

Las cancelaciones del espacio comercial hasta 60 días antes del evento causarán un cargo del 10% del total del stand por el concepto de gastos administrativos.

Las cancelaciones del espacio comercial entre 59 y 30 días antes del evento causarán un cargo del 20% del total del stand por el concepto de gastos administrativos.

Cancelaciones 29 días antes del evento no se realizará devolución alguna

### CONTRATISTAS

El expositor deberá informar a B.P. Servimed dos meses antes de que inicie el evento el nombre de la empresa responsable del montaje de su stand y/o de los servicios que le brindará durante la exposición comercial. Esta empresa deberá contar un seguro de responsabilidad civil contra daños a terceros durante los días de montaje, los días de exposición comercial y los días de desmontaje.

IV CONGRESO INTERNACIONAL  
DE GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS  
VII REUNIÓN DE ONCÓLOGOS GINECÓLOGOS



02 AL 04 DE SEPTIEMBRE 2022 | HOTEL PARADISUS, PLAYA DEL CARMEN

## CARTA/CONTRATO PARA ESPACIO COMERCIAL

Fecha de llenado de esta forma: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Dirección:

Calle No Ext. No. Int. Colonia Cód. Postal

Delegación Ciudad Estado País

Teléfono Celular

### DATOS DE FACTURACIÓN

Razón Social: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_

Cuenta Bancaria (4 últimos dígitos): \_\_\_\_\_ Método de Pago: \_\_\_\_\_

Domicilio Fiscal: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Teléfono/celular donde localizarlo \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Productos/Servicios que serán expuestos:

(Este contrato debe acompañarse de catálogos de los equipos, productos o servicios que se promocionarán)

Stand No. (s) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
1ª opción 2ª opción 3ª opción

Notas importantes:

1. Esta solicitud sólo se procesará al recibirse el pago del 50% del valor del stand.
2. El expositor acepta todos los términos y condiciones del reglamento de la exposición comercial del evento el cual es parte integral de este contrato.
3. La persona que firma el presente cuenta con los poderes necesarios otorgados por la compañía que representa.

\_\_\_\_\_  
Firma del representante autorizado

\_\_\_\_\_  
Firma del representante de B.P. Servimed, S.A. de C.V.



# IV CONGRESO INTERNACIONAL DE GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS VII REUNIÓN DE ONCÓLOGOS GINECÓLOGOS



02 AL 04 DE SEPTIEMBRE 2022 | HOTEL PARADISUS, PLAYA DEL CARMEN

## OPORTUNIDADES DE PATROCINIOS

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>1 Área de registro</b>  | <b>\$40,000</b>  |
| Logotipo de su empresa en los módulos de registro y la imagen del evento.                          |                  |
| <b>2 Agujetas</b>  | <b>\$20,000</b>  |
| El logotipo de su empresa se incluye en la agujeta que sujeta el gafete que portan los asistentes. |                  |
| <b>3 Salón de profesores</b>   | <b>\$30,000</b>  |
| Logotipo de su empresa en las mamparas del salón, además que será mencionado en el programa.       |                  |
| <b>4 Publicidad en programa</b>  | <b>\$20,000</b>  |
| Una imagen o anuncio de su empresa dentro del programa.  |                  |
| <b>5 Estaciones de carga de teléfonos celulares</b>  | <b>\$40,000</b>  |
| Logotipo de su empresa en varias estaciones de carga para los asistentes.                          |                  |
| <b>6 Mochilas</b>  | <b>\$80,000</b>  |
| El logotipo de su empresa aparecerá en la mochila que se entrega a todos los asistentes.           |                  |
| <b>7 Inserción de folletos en mochilas</b>   | <b>\$20,000</b>  |
| Un (1) volante promocional para insertar en las mochilas que se entregan a todos los asistentes.   |                  |
| <b>8 Gafetes</b>   | <b>\$80,000</b>  |
| El logotipo de su empresa se incluye en la imagen del gafete que portan los asistentes.            |                  |
| <b>9 Señalización</b>  | <b>\$120,000</b> |
| El logotipo de su empresa se incluirá en la señalización del evento. (Patrocinio exclusivo).       |                  |

**Moneda: MXP y precios más IVA**

Nota: las oportunidades de patrocinio están sujetas a cambios y se ofrecen de forma limitada.

## **POLÍTICAS Y CONDICIONES DE PATROCINIOS**

### **POLÍTICAS DE CONTRATACIÓN DE PATROCINIOS**

B.P. Servimed deberá recibir la carta contrato para patrocinios firmada por un representante autorizado de su empresa por la participación. Llenando completamente la solicitud que se encuentra en la siguiente hoja.

### **CONDICIONES DE PAGO DE PATROCINIOS**

Se considera el patrocinio como reservado una vez que se ha recibido el 50% de anticipo y el contrato debidamente completado y firmado por el representante autorizado de su empresa. No existirá otra forma de reservación.

**Todas las participaciones o patrocinios deberán ser pagados en su totalidad al menos 30 días antes de la fecha del inicio del evento.**

### **CANCELACIONES DE PATROCINIOS**

Las cancelaciones de los patrocinios hasta 60 días antes del evento causarán un cargo del 10% del total del costo total por el concepto de gastos administrativos.

Las cancelaciones de los patrocinios entre 59 y 30 días antes del evento causarán un cargo del 20% del total del costo total por el concepto de gastos administrativos.

Cancelaciones 29 días antes del evento no se realizará devolución alguna.

**IV CONGRESO INTERNACIONAL  
DE GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS  
VII REUNIÓN DE ONCÓLOGOS GINECÓLOGOS**



02 AL 04 DE SEPTIEMBRE 2022 | HOTEL PARADISUS, PLAYA DEL CARMEN

## CARTA/CONTRATO PARA PATROCINIOS

Fecha de llenado de esta forma: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Calle No Ext. No. Int. Colonia Cód. Postal

Ciudad Estado País

Teléfono Celular

RFC de la Empresa E-mail

Nombre del Representante: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Teléfono/celular donde localizarlo \_\_\_\_\_

### Tipos participación y patrocinios que desea contratar:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Requerimientos especiales \_\_\_\_\_

Notas importantes:

1. Este contrato sólo se procesará al recibirse un depósito del 50% del valor del participación o patrocinio
2. El expositor acepta todos los términos y condiciones del reglamento de la exposición comercial del evento el cual es parte integral de este contrato.
3. La persona que firma el presente cuenta con los poderes necesarios otorgados por la compañía que representa.

\_\_\_\_\_  
Firma del representante autorizado

\_\_\_\_\_  
Firma del representante de B.P. Servimed

# IV CONGRESO INTERNACIONAL DE GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS VII REUNIÓN DE ONCÓLOGOS GINECÓLOGOS



02 AL 04 DE SEPTIEMBRE 2022 | HOTEL PARADISUS, PLAYA DEL CARMEN

## CONTACTOS

Si usted requiere mayor información, sírvase de ponerse en contacto con:

**Leticia Cordero**  
Tel. +52 (55) 9171 9570  
lcordero@servimed.com.mx

**Hilda Gutiérrez**  
Tel. +52 (55) 9171 9570  
hilda.gutierrez@servimed.com.mx

## REGLAMENTO EXPOSICIÓN COMERCIAL

B.P. Servimed, S.A. de C.V. tiene dentro de sus objetivos el organizar congresos y reuniones de actualización para Médicos que deseen asistir a ellos. Asociada a dichos eventos, se cuenta con una exposición técnica, en la misma sede del curso o congreso, en la cual, las compañías que comercializan equipo médico, medicamentos y consumibles, pueden exhibir y vender bajo las siguientes:

### REGLAS

#### 1. CONVOCATORIA

B.P. Servimed emitirá una convocatoria antes de cada curso o congreso en la que se dará a conocer el plano de la exposición, el costo de cada stand, las fechas en que debe ser liquidado y demás detalles relativos a cada exposición en particular.

#### 2. ELECCIÓN DE ESPACIO

La casa comercial elegirá el stand de su preferencia, el cual quedará reservado mediante el pago de cuando menos el 50% de su valor, debiendo liquidar el resto a más tardar un mes antes de iniciarse el congreso o curso, de lo contrario el área podrá ser asignada a otra compañía

#### 3. PAGOS

Por ningún motivo se autorizará la instalación de un stand si éste no se encuentra liquidado en su totalidad

#### 4. CONTRATO

B.P. Servimed, S.A. de C.V. deberá recibir la carta contrato correspondiente por el espacio comercial y/o patrocinios requeridos en el que se señale el tipo de equipo o productos que se exhibirán durante el evento. EN NINGÚN CASO SE AUTORIZARÁ LA PROMOCIÓN DE EQUIPO USADO

#### 5. CANCELACIONES

Cancelaciones del espacio comercial hasta 60 días antes del evento causarán un cargo del 10% por gastos administrativos. Cancelaciones entre 59 y 30 días antes del evento causarán un cargo del 20%. Cancelaciones posteriores a esa fecha no ameritarán devolución alguna

#### 6. GAFETES

**Sólo tendrán acceso al área de exposición, las personas previamente registradas y que cuenten con el gafete correspondiente, para lo cual el expositor deberá entregar 15 días antes del evento el listado de personas que atenderán su stand,**

de acuerdo con el número de gafetes que le correspondan. En caso de que durante el evento el expositor solicite más gafetes, éstos le serán cobrados de acuerdo con la cuota que determine el Comité Organizador para cada caso. Sólo se expedirán gafetes a personas que acrediten, mediante credencial vigente, su relación laboral con la empresa expositora, o mediante carta solicitud firmada por el representante de la empresa. El gafete es personal e intransferible. El mal uso de él o el préstamo a personas no autorizadas ocasionará la cancelación del mismo. El expositor se abstendrá de solicitar gafetes para sus clientes que no estén inscritos en el Congreso, quienes para tener acceso a la exposición deberán adquirir el "Pase por un día" a la exhibición comercial. **Se otorgará 1 gafete por cada 3m2 contratados.**

#### 7. EDECANES Y MODELOS

El expositor podrá contratar edecanes o modelos de la agencia oficial del evento que haya contratado el comité organizador. No se permitirá el acceso a otro tipo de personal.

#### 8. INSTALACIÓN DE STAND

El montaje del stand se hará precisamente en la fecha indicada por el Comité Organizador y sólo en el sitio que el Coordinador de la Exposición le haya señalado para lo cual deberán observarse las siguientes disposiciones:

8.1 Será responsabilidad del expositor el que sus empleados se abstengan de ingerir bebidas alcohólicas durante el evento en el área de exposición, a menos que sea un evento oficial organizado por el Comité Organizador.

8.2 Todos los empleados de montaje deberán contar con una identificación expedida por el expositor.

8.3 Todos los equipos y materiales que se introduzcan al área de exhibición deberán ir acompañados de una relación, misma que deberá entregarse al personal de seguridad al acceder al área de exposición

# IV CONGRESO INTERNACIONAL DE GINECÓLOGOS ONCÓLOGOS VII REUNIÓN DE ONCÓLOGOS GINECÓLOGOS



02 AL 04 DE SEPTIEMBRE 2022 | HOTEL PARADISUS, PLAYA DEL CARMEN

## 9. ÁREA DE EXPOSICIÓN

El área de exposición deberá corresponder estrictamente a la contratada y en ningún caso el expositor podrá invadir un área ajena.

9.1 Queda estrictamente prohibido servir bebidas alcohólicas en el área de la exposición comercial.

9.2 Los expositores deberán ajustarse al horario de montaje y desmontaje determinado por el Comité Organizador.

## 10. VÍAS DE ACCESO DE EQUIPOS

La introducción de equipo y materiales para el stand se hará únicamente por vías de acceso autorizadas por la sede y bajo la responsabilidad del Expositor

## 11. DISEÑO DE STAND

El Expositor tiene la libertad para diseñar su stand a su mejor conveniencia respetando las siguientes reglas:

11.1. Todos los materiales, mano de obra y montajes quedan a cargo del expositor.

11.2. En algunos casos, la sede facilitará sin costo algunos materiales como sillería, mesas, paños y plantas de ornato. Cualquier requerimiento adicional deberá ser contratado directamente por el expositor.

11.3. En el límite de colindancia con un stand vecino no está permitido instalar división de ningún tipo ni muebles o equipos que excedan de 2.50 mts. de altura.

11.4. El expositor no utilizará materiales que causen daño a las instalaciones de la sede ni alterará las condiciones físicas del salón incluyendo muros, pisos y puertas.

11.5. Al recibir el área que le corresponde el expositor deberá revisar el estado en que se encuentra y en caso de existir algún daño hacerlo constar en ese momento ante el Coordinador de la exposición y el representante de la sede.

11.6. Cualquier daño que sufra la sede por causa del expositor, será de la única responsabilidad de este último, quién procederá a los arreglos e indemnizaciones correspondientes.

## 12. UBICACIÓN DE STANDS

El Comité Organizador se reserva el derecho de hacer cambios de ubicación, respetando el área contratada.

## 13. DURACIÓN DE LA EXPOSICIÓN

El Expositor mantendrá instalado su stand durante el tiempo que dure el evento y lo retirará precisamente en la fecha y hora que el Coordinador de la exposición le indique. No se permiten salidas anticipadas de la sede del evento

## 14. SITIO DE EXHIBICIÓN

El Expositor presentará todos sus equipos y materiales audiovisuales únicamente en el área designada oficialmente para la exposición técnica. Queda expresamente prohibido realizar cualquier acto de propaganda o comercialización fuera del stand o de las áreas autorizadas por el Coordinador. El expositor podrá instalar una habitación de hospitalidad para atender a sus clientes socialmente siempre y cuando acate las siguientes normas:

14.1 Solicitarlo por escrito al Coordinador.

14.2 Ponerla en servicio únicamente entre las 20 y 24 hrs.

14.3 En ningún caso podrá presentar, exponer ni demostrar equipos médicos o materiales audiovisuales en esta área conforme a lo estipulado en la Regla No. 11.

## 15. FOLLETOS E IMPRESOS

El expositor podrá utilizar y distribuir folletos, impresos, artículos de propaganda en su stand siempre y cuando estos sean previamente presentados al Coordinador y aprobados por éste. El logotipo de B.P. Servimed o del evento no podrá ser utilizado en ningún impreso sin la autorización por escrito del Comité Organizador.

## 16. RIFAS

El Expositor podrá hacer rifas y regalos sujetándose a la aprobación del Coordinador para cada objeto. Las rifas se harán exclusivamente en el sitio y hora que determine el coordinador de la exposición comercial.

## 17. ENCUESTAS

El expositor se abstendrá de realizar todo tipo de encuestas que involucren datos de compañías competidoras o de preferencias para eventos futuros sin el previo consentimiento del Comité Organizador.

## 18. SIMPOSIOS SATELITE

El expositor podrá organizar simposio satélite y cocteles promocionales siempre y cuando haya pactado el programa, profesorado, y demás detalles relativos al mismo con el Comité Organizador. Dichos eventos podrán ser anunciados únicamente cuando exista autorización.

## 19. PROMOCIÓN DE OTROS EVENTOS

El expositor se abstendrá de distribuir posters y folletos de cursos o congresos de otras organizaciones sin el consentimiento del Comité Organizador.

## 20. SEGURIDAD

La seguridad particular de los objetos que se exhiben en cada stand es responsabilidad del expositor. El Comité Organizador proporcionará servicio de seguridad para el área en general durante las horas en que permanezca cerrada la exposición.

## 21. OTRAS SITUACIONES

Cualquier situación no considerada en el presente reglamento será analizada por el Comité Organizador quienes en su caso ofrecerán soluciones a los problemas que se presenten. El presente reglamento puede ser modificado en cualquier momento por el Comité Organizador.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DE ACEPTACIÓN DEL  
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



**B.P. SERVIMED, S.A. DE C.V.®**

B.P. SERVIMED, S.A. de C.V.  
Barranca del Muerto No. 520  
Col. Alpes, 01010, México, Ciudad de México  
Tel.: + 52 (55) 9171-9570

